



**5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması,
Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın
Kültürel ve Yaratıcı Endüstri Hizmetlerine Yönelik
Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin
Genelge
Özet Bilgi**

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

Nisan 2024

DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
1	Tescil ve Koruma Desteği	%50	✓ Hedef Pazar	1.825.778 TL/Yıl		
2	Pazara Giriş Belgeleri Desteği	%50	✓ İklim Değişikliği Uyum	1.825.778 TL/Yıl		
3	Acente Komisyon Desteği	%50		2.190.326 TL/Yıl	5 yıl	
4	Birim Desteği	%50	✓ Hedef Pazar	1.825.778 TL/Yıl	5 yıl /5 birim	
5	Korsanla Mücadele Desteği	%50	✓ Yalnızca - animasyon için	729.096 TL/Film başına	5 yıl/ yıllık 3 film	
6	Dublaj veya Altyazı Giderleri Desteği	%50	✓ Yalnızca Animasyon Ve Belgesel için	729.096 TL/Yabancı dil başına	5 yıl /yıllık 2 film /8 yabancı dil	
7	Film Platosu ve Stüdyosu Kullanım Giderleri Desteği	%20		7.304.631 TL/Yıl		
8	Reklam Tanıtım ve Pazarlama Desteği	%50	✓ Hedef Pazar	14.609.261 TL/Yıl	5 yıl	Özel Tanıtım Giderleri için 1 ay önce
9	Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği	%50		546.822 TL/etkinlik Prestijli 1.095.163 TL/etkinlik	Yılda 3 prestijli etkinlik	
11	Ürün Yerleştirme Desteği	%50		3.651.556 TL/Yıl	5 yıl	Harcamadan önce

* Yararlanıcılar: Film şirketi, İnternet yayın platform işletmecisi

DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
8	Reklam Tanıtım ve Pazarlama Desteği	%60	✓ Hedef Pazar	18.262.336 TL/Yıl	5 Yıl	1 ay önce
9	Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği	%50		546.822 TL/Etkinlik 1.095.163 TL/Prestijli Etkinlik	Yılda 3 prestijli etkinlik	1 ay önce
10	Milli Katılım Tanıtım Desteği*	%60		3.651.556 TL/Yıl		2 ay önce
11	Ürün Yerleştirme	%70		7.304.631 TL/Yıl	5 Yıl	Harcamadan önce
12	Sektörel Alım Heyeti ve Sektörel Ticaret Heyeti Programları Desteği	%50		Sektörel Alım Heyeti 1.825.778TL/Program Başına Sektörel Ticaret heyeti 2.738.667 TL/Program Başına	5 (beşer) adet/ Yıl	2 ay önce
13	HİSER Projesi Desteği**	%75		Proje 14.609.261 TL; Heyet 5.478.853 TL	3 Yıl + 2 Yıl	İhtiyaç Analizi Faaliyeti Faaliyet öncesinde Eğitim, Danışmanlık, Sektörel Ticaret Heyeti ve Sektörel Alım Heyeti Faaliyeti 1 ay önce İstihdam Faaliyeti İstihdam öncesinde
14	Sanal Fuar Organizasyonu	%50		1.825.778 TL/Etkinlik		2 ay önce
15	Yarışma Etkinlik Desteği***	%50		1.825.778 TL/Etkinlik	1 adet yarışma/etkinlik/Yıl	2 ay önce

• Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğüne yetkilendirilmiş işbirliği kuruluşu ve organizatör yararlanabilir.

** Dijital sanat şirketleri sadece HİSER Projesinde yararlanıcı olarak yer alabilir.

*** Sadece TİM ve HİB düzenleyebilir.

TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

10

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Ürün ya da hizmet tescili ile markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent bürosu hizmeti ile alınan danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmetleri giderleri
- ❖ Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmetleri giderleri
- ❖ Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmetleri giderleri
- ❖ Tescil giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına olması ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması gerekir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç üç ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.
- ❖ Faaliyetlerin Genelgenin "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi halinde TİM, ihracatçı birliği ve yararlanıcı için destek oranına 10 baz puan ilave edilir. Faaliyetin birden çok ülkeyi kapsamı durumunda söz konusu ülkelerin tamamının anılan listede yer alması şartıyla ilave destek oranı uygulanır.

PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

10

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- ❖ Belgelendirme tetkik giderleri
- ❖ Belge kullanım ücretleri

- ❖ Gözetim giderleri
- ❖ Zorunlu kayıt ücretleri
- ❖ Yenileme giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

İlgili belgenin düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın "Pazara giriş belgeleri desteği" başlıklı 61 inci maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50'sini aşamaz.
- ❖ Genelgenin "Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-5B)"nde yer alan ve iklim değişikliğini azaltma, iklim değişikliğine uyum ile kirliliğin önlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik olduğu belirtilen pazara giriş belgelerine ilişkin destek oranına 10 baz puan ilave edilir.
- ❖ Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç üç ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

ACENTE KOMİSYON DESTEĞİ

3

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 2.190.326 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

En fazla 5 yıl

Desteklenen Giderler

- Filmlerin yurt dışında satışına ve/veya dağıtımına yönelik acentelere yapılan komisyon ödemeleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Acente Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Destek başvurusu için satışın ve/veya dağıtımın gerçekleştirilmiş olması esastır.
- Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir.
- Desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı her bir film için yurt dışında satış ve/veya dağıtım bedelinin %20'sini aşamaz.
- Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç üç ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.
- 30/09/2024 tarihinden itibaren yapılacak destek başvurularında hizmet alınan acentenin «Acenteler Listesi (EK-6D)»nde yer alması şartı aranır.
- «Acenteler Listesi (EK-6D)»ne acente eklenmesine ilişkin başvuru, «Acente Komisyon Desteği Kapsamında Hizmet Alınacak Acenteler İçin Başvuru Belgeleri (EK-6B)» listesinde yer alan bilgi ve belgelerin ilgili acenteden temin edilerek konuya ilişkin bir dilekçe ile yararlanıcı tarafından Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğine yapılır.
- Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği; yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin olarak sunulan ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgeleri belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine yurt dışı belge onay işlemleri için gönderir ve ilgili Bakanlık yurt dışı temsilciliğinden acenteye ilişkin görüş alır.
- Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği yurt içinde ve yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin başvuruyu; sunulan belgeler, acentenin gerçekleştirdiği faaliyetler, yurt dışı yerleşik acenteler için Bakanlık yurt dışı temsilciliği görüşü ile gerek görülen diğer hususları gözetmek suretiyle inceler ve değerlendirmeleriyle birlikte Genel Müdürlüğe sunar.
- Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde «Acenteler Listesi (EK-6D)»nde yer alan acentelere ait belgelerin tamamının ya da bir kısmının güncellenmesini talep edebilir.
- Kararın amaçlarına veya başvuruda sunulan taahhüt ve beyanlara uygun hareket etmeyen acenteler «Acenteler Listesi (EK-6D)»nden çıkarılır.
- Faaliyetin uzun döneme yayılması veya bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması halinde ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve destek başvurusu yapılacağı taahhüt edilerek başvuru mercine sunulması gerekir. Destek başvurusu ise her hâlükârda faaliyetin bitimini müteakip yapılır.

BİRİM DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

10 (Hedef Ülkeler için)

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Birimlerin vergi, resim ve harç dâhil brüt kira ve komisyon giderleri
- ❖ Birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yararlanıcı tarafından doğrudan ya da yararlanıcının yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir.
- ❖ Organik bağın olduğuna;
 - a) Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
 - b) Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
 - c) Yararlanıcının halka açık olması halinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması hallerinde hükmedilir.
- ❖ Desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin yararlanıcı ya da yukarıdaki şartları haiz yurt dışındaki şirket tarafından yapılması gerekir.
- ❖ Destek tutarı harcamanın yapıldığı tarihteki organik bağın tesisine esas olan yurt dışı şirketteki ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır. Destek ödemesi her hâlükârda yararlanıcıya yapılır.
- ❖ Yurt dışı şirketin Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- ❖ Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.
- ❖ Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde inceleme yapılmasına yönelik Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirim ve Bakanlık yurt dışı temsilciliğini davet yükümlülüğü yararlanıcıya aittir.
- ❖ Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.
- ❖ Birim ile ilgili her türlü değişiklik durumunda, ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.
- ❖ Bakanlık yurt dışı temsilciliği yararlanıcının birimine ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılında birimi yerinde inceler. Bu inceleme söz konusu birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili mevzuata ve giderlerin rayiç bedele uygunluğunun değerlendirilmesini içerir.
- ❖ Desteğe konu kira dönemi tarihlerinde geçerli olan "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alan ülkeler için +10 puan ilave destek oranı uygulanır.

KORSANLA MÜCADELE GİDERLERİ DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

% 50

Destek Üst Limiti

Yıllık en fazla 3 film için film başına 729.096 TL

İlave Puan

10 (Animasyon filmleri için)

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Sadece yurtdışına yönelik ve yabancı dildeki koruma faaliyetlerine dair giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Korsanla Mücadele Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Korsanla mücadele faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen giderlerden sadece yurtdışına yönelik ve yabancı dildeki koruma faaliyetlerine dair olanlar destek kapsamındadır.
- ❖ Yıllık en fazla 3 film destek kapsamındadır.
- ❖ Çok bölümlü filmlerde her sezon tek bir film; 30 bölümü aşan sezonlarda ise her 30 bölüme kadar tek bir film olarak değerlendirilir.

DUBLAJ VE ALTYAZI GİDERLERİ DESTEĞİ

6

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık en fazla 2 film için yabancı dil başına en fazla 729,96 TL

İlave Puan

10 (Animasyon filmleri ve Türkiye'nin sosyal, tarihi, kültürel ve ticari tanıtımını yapan belgesel filmler için)

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Bir filmin yurt dışında pazarlanmasına ilişkin dublaj veya altyazı giderleri

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Dublaj ve Altyazı Giderleri Desteği Onay Başvuru Belgeleri (EK-9)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Destek başvurusu filmin yurt dışında gösteriminin gerçekleştirilmesi kaydıyla yapılır.
- ❖ Her bir film en fazla 8 yabancı dil için desteklenir. Yabancı dil sayısı dublaj ve altyazı için ayrı ayrı değil toplam olarak hesaplanır.
- ❖ Bir yabancı dilin farklı lehçeleri ayrı dil olarak değerlendirilir.
- ❖ Bir film aynı yabancı dilde sadece bir kez dublaj ve altyazı giderlerinden faydalandırılır.
- ❖ Çok bölümlü filmlerde her sezon tek bir film; 30 bölümü aşan sezonlarda ise her 30 bölüme kadar tek bir film olarak değerlendirilir.
- ❖ Dublaj ve altyazı giderlerinin bir sözleşme uyarınca yurt dışındaki satış acentesi tarafından yapılarak film yapımcısı veya dağıtıcısı şirkete fatura edilmesi halinde de söz konusu giderler aynı oran ve tutarda desteklenir.

FİLM PLATOSU VE STÜDYOSU KULLANIM GİDERLERİ DESTEĞİ

7

Başvuru Sahibi

Film platosu/stüdyosu işleten Türkiye'de yerleşik şirket

Destek Oranı

%20

Destek Üst Limiti

Film başına 7.304.631 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Tamamı veya belirli bir kısmı Türkiye'de çekilen veya üretilen yabancı sinema filmi, dizi, belgesel ve program formatının film platosu/stüdyo kirası giderleri

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Film Platosu ve Stüdyosu Kullanım Giderleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ortak yapımlar destek kapsamında değerlendirilmez.

REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşu

Destek Oranı

Yararlanıcı için %50
İşbirliği kuruluşu için %60

Destek Üst Limiti

Yararlanıcı için yıllık 14.609.261 TL
İşbirliği kuruluşu için yıllık 18.262.336 TL

İlave Puan

10 (Hedef Ülke için)

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- Genelgenin «Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-11Ç)»nde belirtilen yurt dışına yönelik faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az
bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-11Ç)”nde yer alan yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek aynı listenin “Özel Tanıtımlar” kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön başvurusu yapılır.
- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç
altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

Dikkat Edilecek Hususlar

- TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğüne yapılır.
- Faaliyetlerin Genelgenin “Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)”nde yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi halinde TİM, ihracatçı birliği ve yararlanıcı için destek oranına 10 baz puan ilave edilir.
- Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.
- Destek başvurusunun sonuçlandırılabilmesi için desteğe konu faaliyetin tamamlanması esastır.
- Faaliyetin uzun döneme yayılması veya bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması halinde ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve destek başvurusu yapılacağı taahhüt edilerek başvuru mercine sunulması gerekir. Destek başvurusu ise her hâlükârda faaliyetin bitimini müteakip yapılır.
- Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın “Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 67 nci maddesinde belirlenen ve “Ödeme esasları” başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10’unu aşamaz.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.
- Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında; tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri, tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri, sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları, arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 546.822 TL
Prestijli etkinlik başına 1.095.163 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri
- ❖ Kayıt ücreti
- ❖ Yer kirası
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler
- ❖ En fazla 2 temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları
- ❖ Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce (Sadece işbirliği kuruluşu için)

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-12D)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşunun bireysel veya milli düzeyde katılım sağlayacağı Genelgenin "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-12B)"nde yer alan etkinliğe katılım giderlerinin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteklenmesi uygun görülen etkinlikler "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-12B)"ne, bu listenin içinden prestijli etkinlik olarak uygun görülenler "Desteklenen Prestijli Etkinlikler Listesi (EK-12C)"ne ve Genelgenin "Milli katılım tanıtım desteği" başlıklı 13 üncü maddesi kapsamında ön onay verilen yurt dışı etkinlik organizasyonları "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonları Listesi (EK-12Ç)"ne eklenerek Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.
- ❖ TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğüne yapılır.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu destek başvurusunda ilgili etkinliğe prestijli etkinlik kapsamında katılım sağladığını beyan eder.
- ❖ Etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu mevcuttur. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde bu koşul aranmaz.
- ❖ Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

Ulaşım İlişkin Hususlar

- ❖ Ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe veya programa yönelik olması durumunda ulaşımın Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt dışında düzenlenen etkinliğe veya programa destek kapsamında katılan temsilcinin aynı türdeki birden fazla etkinliğe veya programa katılması halinde ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehre veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin veya programın bitiş tarihinden en geç üç gün sonra olması gerekir.

MİLLİ KATILIM TANITIM DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

Genel Müdürlükçe Yetkilendirilmiş Organizatör

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- Sektöre, katılımcılara ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik Genelgenin "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-11Ç)"nde yer alan faaliyetlere yönelik giderler
- Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-standa yönelik giderler
- Katılımcılara kiralanılan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik veya trend alanına yönelik giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Yurt dışı etkinlik organizasyonunun başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için organizasyonun toplamda en az 8 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt dışı etkinlik organizasyonları sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu veya yabancı katılımlı sektörel etkinlik türlerinden birinde düzenlenebilir.
- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğüne yapılır.
- Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.
- Yurt dışı etkinlik organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için organizasyonun;
 - Toplam katılımcı sayısının 50'den ve organizasyon süresince sanal etkinlik portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının da 500'den az olmaması,
 - Toplam yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az ve toplam yabancı ziyaretçi sayısının da toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

11

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50 (Yararlanıcı) %70 (İşbirliği Kuruluşu)

Destek Üst Limiti

Yararlanıcı için yıllık 3.651.556 TL
İşbirliği Kuruluşu için yıllık 7.304.631 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK- 14B)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK- 14B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç
altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Destek başvurusu, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesini müteakip yapılır.
- Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

SEKTÖREL TİCARET VE ALIM HEYETİ DESTEĞİ

12

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Sektörel ticaret heyeti başına 2.738.667 TL
Sektörel alım heyeti başına 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

Sektörel Heyet en fazla 5 gün (yol hariç)
Ön Heyet en fazla 3 gün (yol hariç)

Desteklenen Giderler

- Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri
- Tercümanlık hizmeti giderleri
- Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri
- Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri
- Fuar, kongre, konferans, seminer, festival veya film marketi etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Heyetin başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-15B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- Katılımcı şirketin, 15 kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisiyle faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.
- Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Destek ödemesi yapılabilmesi için sektörel alım heyeti programlarında "Sektörel Alım Heyeti Programı Sonuç Raporu (EK-15F)"nun, sektörel ticaret heyeti programlarında ise "Sektörel Ticaret Heyeti Programı Sonuç Raporu (EK-15Ç)"nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında; tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri, tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri, sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları, arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

Ulaşım ilişkin hususlar

- Ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe veya programa yönelik olması durumunda ulaşımın Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt dışında düzenlenen etkinliğe veya programa destek kapsamında katılan temsilcinin aynı türdeki birden fazla etkinliğe veya programa katılması halinde ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehre veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin veya programın bitiş tarihinden en geç üç gün sonra olması gerekir. **Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü**

HİSER PROJE ONAYI

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL
Heyet başı 5.478.853 TLPersonel başı aylık
54.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi, eğitim ve danışmanlık
- ❖ Sektörel ticaret ve alım heyeti
- ❖ İstihdam

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Onay Başvuru Belgeleri (EK-16)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje onay başvurusu ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- ❖ Genel Müdürlük, proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.
- ❖ Değerlendirme sonucunun proje sahibi işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.
- ❖ İşbirliği kuruluşu diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede, başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa proje ortağı işbirliği kuruluşunun üyeleri yer alır.
- ❖ Bir HİSER projesinde en az 8 yararlanıcının yer alması gerekir.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının istihdam ettikleri aynı anda en fazla 2 uzman personelin brüt maaşları desteklenir.

HİSER projesinin değerlendirilmesi ve süre uzatımı

- ❖ Proje sahibi işbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-22)"nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşu tarafından proje süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde proje süresinin bitiminden en az 1 ay önce, "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-22)" ve ilave süreye ilişkin "Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-21A)"yle birlikte başvurur. Genel Müdürlük, sunulan bilgi ve belgeleri dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini 2 yıla kadar uzatabilir ya da sürenin uzatılması talebini uygun bulmayabilir.
- ❖ HİSER projesinin süresi 3 yıldır. Proje süresi, projenin performansına göre Bakanlık tarafından 2 yıla kadar uzatılabilir.

HİSER İHTİYAÇ ANALİZİ FAALİYETİ

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi rapor bedeli
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yararlanıcıların rekabet güçlerinin ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesini teminen şirket, kurum veya kuruluş ile sektör ve pazar analizi konularında incelemeler yapılarak ve yararlanıcıların ihracat potansiyeli belirlenerek ihracat stratejisi hazırlanır, projenin yol haritası oluşturulur.
- ❖ İşbirliği kuruluşu; ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 şirket veya üniversiteden yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklifi alır, en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte ön onay başvurusunda ibraz eder.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-21)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İhtiyaç analizi raporunun ve "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21A)"nin projenin onaylanmasını takip eden en geç altı ay içinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe iletilmesi ve anılan dokümanların Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir. Aksi durumda proje onayı iptal edilir.
- ❖ Genel Müdürlük; incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. İhtiyaç analizine ilişkin değişiklik taleplerinin değişiklik bildirim tarihinden itibaren en geç üç ay içinde yerine getirilerek sunulması gerekir. Aksi halde proje onayı iptal edilir.
- ❖ İşbirliği kuruluşu HİSER projesi kapsamında ihtiyaç analizi raporu onaylanana kadar projeye yeni yararlanıcı ekleyebilir. Genel Müdürlük, işbirliği kuruluşunun projeye yeni yararlanıcı ekleme başvurusunu değerlendirir ve uygun görülen her yararlanıcı ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir.

HİSER EĞİTİM FAALİYETİ

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Eğitim hizmeti gideri
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Tercümanlık giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyet başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Eğitim Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşu; eğitim faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 şirket veya üniversiteden yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklifi alır, en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte ön onay başvurusunda ibraz eder.
- ❖ Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21A)"nde yer alması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-21)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER DANIŞMANLIK FAALİYETİ

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Danışmanlık hizmeti gideri
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Tercümanlık giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyet başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Danışmanlık Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-18B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşu; danışmanlık faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 şirket veya üniversiteden yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklifi alır, en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte ön onay başvurusunda ibraz eder.
- ❖ Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21A)"nde yer alması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-21)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER İSTİHDAM FAALİYETİ

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Personel başı aylık 54.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

Proje süresince

Desteklenen Giderler

- HİSER projesinin kümelenme anlayışı temelinde planlanması ile proje faaliyetlerinin organizasyonuna ve koordine edilmesine yönelik olarak ilk defa istihdam edilecek en fazla 2 uzman personelin istihdam giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-19)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay verilebilmesi için ilgili personelin "HİSER Projesi Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranacak Nitelikler (EK-19B)"de yer alan şartları haiz olması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

En az üçer aylık dönemler itibariyle

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-21)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.
- Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, uluslararası teknoloji pazarlama ofisi (UTPO) veya uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.
- Destek tutarının hesaplanmasında personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

HİSER SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE SEKTÖREL ALIM HEYETİ FAALİYETLERİ 13

Başvuru Sahibi	İşbirliği Kuruluşu		
Destek Oranı	%75	Destek Üst Limiti	Heyet başı 5.478.853 TL
İlave Puan	-	Destek Süresi	En fazla 5 gün

Desteklenen Giderler

- Alım heyetinde işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; ticaret heyetinde işbirliği kuruluşunun ve programa katılan yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ve kişi başı günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri
- Tercümanlık hizmeti giderleri; Fuar, festival vb etkinliklere ilişkin kayıt ücretleri; Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri; Halkla ilişkiler hizmeti giderleri; Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri; Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri); Halkla ilişkiler hizmeti giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi	Program başlangıç tarihinden en az bir ay önce	Başvuru Mercii	Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü
İstenen Belgeler	HİSER Projesi Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-20)		

Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir yararlanıcının HİSER projesi kapsamında düzenlenecek olan sektörel ticaret veya alım heyeti programına katılabilmesi için ihtiyaç analizine ek olarak eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi	Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay	Başvuru Mercii	Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü
İstenen Belgeler	HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-21)		

Dikkat Edilecek Hususlar

- Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

Ulaşım ilişkin hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

SANAL FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

14

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Faaliyet başına 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Sektörün, katılımcıların ve sanal fuarın tanıtımına yönelik gerçekleştirilen Genelgenin "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-11Ç)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler
- ❖ Sanal fuarın planlamasına ve koordinasyonuna yönelik hizmet alımı giderleri
- ❖ Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyon giderleri
- ❖ Sanal fuarın gerçekleştirildiği platform kullanımına ilişkin giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Sanal fuarın başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-23B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bir sanal fuar organizasyonuna ön onay verilebilmesi için;
 - Katılımcı sayısının 25'ten ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının 150'den az olmaması
 - Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması
 - Fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-23)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğüne yapılır.
- ❖ Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşu sanal fuarın bitimini müteakip on beş gün içinde ayrıntılı olarak hazırlanmış katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunu Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletir.
- ❖ İşbirliği kuruluşu Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde sanal fuar organizasyonu esnasında Bakanlık adına ücretsiz stant temin eder. Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevleri yerine getirir.
- ❖ Bir sanal fuar organizasyonunun desteklenebilmesi için;
 - Katılımcı sayısının 25'ten ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının 150'den az olmaması
 - Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması
 - Fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının ya da yayımlandığının tespiti halinde yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında; tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri, sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yapılan tanıtım harcamaları, qrama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

YARIŞMA VE ETKİNLİK DESTEĞİ

15

Başvuru Sahibi

TİM veya İlgili İhracatçı Birliği

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Programa katılım sağlayan davetli kurum, kuruluş veya şirketlerin en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Yarışmanın ve/veya etkinlik programının başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-24B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-24)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri Genel Müdürlüğe yapılır.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar

- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.